

## Vereinbarung über ein Schülerpraktikum - zwischen

Firma:		
Straße:	PLZ:	Ort:
Telefon:	Ansprechpartner/in:	

### und der Schülerin / dem Schüler

Name:	Vorname:	Geb.-Datum:
Straße:	PLZ:	Ort:
Schule: <b>Berufliche Schule City Nord (BS28)</b>		
Schulanschrift: <b>Tessenowweg 3, 22297 Hamburg</b>		
Ansprechpartnerin (Schulbüro)	<b>Frau Kraus</b>	Telefon: <b>428 959 - 204</b>

### 1. Ziel der Vereinbarung

Ziel des Praktikums ist es, dass die Schülerinnen und Schüler durch das regelmäßige praktische Arbeiten und Lernen eine realistische Vorstellung von den Erwartungen und Anforderungen im späteren Berufsleben erwerben, eigenverantwortliches zielgerichtetes Handeln im Betrieb erlernen und ihre Chancen im Hinblick auf die richtige Wahl eines Ausbildungsberufes verbessern. Über die Leistung der Schülerin / des Schülers im Praktikum stellt der Betrieb eine Beurteilung aus.

### 2. Beginn und Ende

vom:

bis:

Das Praktikum findet an folgenden Wochentagen statt (**abhängig von den Unterrichtstagen in der Schule, bitte ankreuzen,**):

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Hinweis: In den Hamburger Schulferien findet kein Praktikum statt.**

### 3. Betriebsordnung

Die Schülerin / der Schüler verpflichtet sich, die geltende Betriebsordnung zur Kenntnis zu nehmen und zu beachten. Der Praktikumsbetrieb stellt sicher, dass die Schülerin / der Schüler in Unfallverhütungsvorschriften und weiteren Sicherheitsbestimmungen unterwiesen wird. Im Praktikumsbetrieb und auf dem Weg vom Wohnort zum Praktikumsbetrieb und zurück ist die Schülerin / der Schüler über die Unfallkasse Nord unfall- und nachrangig haftpflichtversichert.

### 4. Fehlzeiten – Disziplinarverstöße

Die Schülerin / der Schüler ist verpflichtet, im Falle einer Verhinderung den Grund und die voraussichtliche Dauer unverzüglich dem Praktikumsbetrieb und der Schule mitzuteilen. Sowohl unentschuldigte Fehlzeiten als auch Verstöße gegen die Betriebsordnung werden gemäß § 49 Hamburger Schulgesetz geahndet.

### 5. Verschwiegenheitspflicht

Die Schülerin / der Schüler ist verpflichtet, über alle betriebsinternen vertraulichen Angelegenheiten während und nach Beendigung des Praktikums Stillschweigen zu bewahren.

Hamburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/in im Betrieb

# Berufliche Schule City Nord (BS28)

Name der Schule \_\_\_\_\_

## Praktikumsstelle

Stempel:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Bestätigung des Praktikumsplatzes

Die Schülerin / der Schüler \_\_\_\_\_  
erhält die Gelegenheit, in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
in unserem Betrieb ein Betriebspraktikum zu absolvieren

Kompaktwochen vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Teilzeit (3 Tage pro Woche) vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Praxistage (3 Tage pro Woche)

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag

Bitte ankreuzen

**Hinweis:** In den Hamburger Schulferien findet kein Praktikum statt.

## Arbeitsbereiche im Praktikum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/in im Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer

- Eine Belehrung durch das Gesundheitsamt gemäß Infektionsschutzgesetz ist erforderlich
- Die Vereinbarung über ein Schülerpraktikum ist unterzeichnet
- Die Informationen über das Betriebspraktikum habe ich zur Kenntnis genommen
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_