



Vereinbarung über ein Schülerpraktikum

Firma:	Straße:		
PLZ:	Ort:		
Telefon:	E-Mail:	Ansprechpartner/in:	

Schüler/in

Name:	Vorname:	Geb. Datum:
Straße:	PLZ:	Ort:
Schule: Berufliche Schule City Nord (BS28) , Tessenowweg 3 , 22297 Hamburg Ansprechpartnerin (Schulbüro) Frau Kraus Telefon: 040 428 959 - 204		

1. Ziel der Vereinbarung

Ziel des Praktikums ist es, dass der Schüler/die Schülerin durch das regelmäßige praktische Arbeiten und Lernen eine realistische Vorstellung von den Erwartungen und Anforderungen im späteren Berufsleben erwerben, eigenverantwortliches zielgerichtetes Handeln im Betrieb erlernen. Es handelt sich um ein unentgeltliches Schülerpraktikum. Über die Leistung des Schülers/der Schülerin im Praktikum stellt der Betrieb eine Beurteilung aus.

2. Beginn und Ende

vom: _____ bis: _____

Das Praktikum findet an folgenden Wochentagen statt (**abhängig von den Unterrichtstagen in der Schule, bitte ankreuzen**):

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: In den Hamburger Schulferien findet kein Praktikum statt.

3. Betriebsordnung

Der Schüler/die Schülerin verpflichtet sich, die geltende Betriebsordnung zur Kenntnis zu nehmen und zu beachten. Der Praktikumsbetrieb stellt sicher, dass der Schüler/die Schülerin über Unfallverhütungsvorschriften und weiteren Sicherheitsbestimmungen unterwiesen wird. Im Praktikumsbetrieb und auf dem Weg vom Wohnort zum Praktikumsbetrieb und zurück ist der Schüler/die Schülerin über die Unfallkasse Nord unfall- und nachrangig haftpflichtversichert.

4. Fehlzeiten - Disziplinarverstöße

Der Schüler/die Schülerin ist verpflichtet, im Falle einer Verhinderung den Grund und die voraussichtliche Dauer unverzüglich dem Praktikumsbetrieb und der Schule mitzuteilen. Sowohl unentschuldigte als auch Verstöße gegen die Betriebsordnung werden gemäß §49 Hamburger Schulgesetz geahndet.

5. Verschwiegenheitspflicht

Der Schüler/die Schülerin ist verpflichtet, über alle betriebsinternen vertraulichen Angelegenheiten während und nach Beendigung des Praktikums Stillschweigen zu bewahren.

6. Der Betrieb benötigt folgende Dokumente (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Der Nachweis einer Belehrung nach §43 des Infektionsschutzgesetzes ist erforderlich
<input type="checkbox"/>	Der Nachweis über eine Masernschutzimpfung oder eine Masernimmunität ist erforderlich
<input type="checkbox"/>	Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses ist erforderlich
<input type="checkbox"/>	Der Schüler/die Schülerin benötigt folgende Arbeitskleidung:

Hamburg, den _____ **Unterschrift** Ansprechpartner/in im Betrieb _____

Schüler/Schülerin _____

Stempel Betrieb _____ Erziehungsberechtigte/er _____