



**BERUFLICHE SCHULE  
CITY NORD**

Berufliche Schule City Nord BS 28  
Standort Tessenowweg 3, 22297 Hamburg

---

**Berufliche Schule City Nord  
Standort Tessenowweg**

**Tessenowweg 3  
22297 Hamburg**

Josi Michalik  
Abteilungsleiterin BFS  
Telefon 040 428959 316  
Telefax 040 428980-290  
josi.michalik@bs-citynord.hamburg  
www.bs-citynord.hamburg

Schuljahr 2026/2027

## **Betriebliche Ausbildungsabschnitte im kaufmännisch-verwaltenden Bereich in der Unterstufe der Höheren Handelsschule**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Höhere Handelsschule setzt auch in diesem Schuljahr den weiterentwickelten Bildungsplan, der einen 800-stündigen betrieblichen Ausbildungsabschnitt vorsieht, weiter um. Die Praktika werden in der Unterstufe/Jahrgangsstufe 11 in Blockform im kaufmännisch-verwaltenden Bereich absolviert. Am Ende der Jahrgangsstufe 12, nach bestandener Prüfung und Absolvieren des Praktikums, können die Schüler/innen die vollwertige Fachhochschulreife, die sie zu einem Fachschulstudium berechtigt, erwerben.

Die betrieblichen Ausbildungsabschnitte werden in vier Abschnitte je fünf Wochen wie folgt organisiert:

	<b>Ferienzeiten (kein Praktikum)</b>
<b>Block 1: 28.09.2026 – 13.11.2026</b>	<b>(Schulferien vom 19.10. – 30.10.2026)</b>
<b>Block 2: 07.12.2026 – 22.01.2027</b>	<b>(Schulferien vom 21.12. – 01.01.2027)</b>
<b>Block 3: 15.02.2027 – 02.04.2027</b>	<b>(Schulferien vom 01.03. – 12.03.2027)</b>
<b>Block 4: 03.05.2027 – 11.06.2027</b>	<b>(Schulferien vom 10.05. – 14.05.2027)</b>

### **Während der Praktikumszeiten ist der/die Schüler/in der Höheren Handelsschule weiterhin über die Schule versichert.**

Lehrer/innen stehen als Ansprechpartner während der praktischen Ausbildungsabschnitte zur Verfügung und besuchen die Schüler/innen in regelmäßigen Abständen an ihren Praktikumsplätzen. Wir freuen uns, dass Sie unserem/r Schüler/in die Möglichkeit geben, in Ihrem Unternehmen den betrieblichen Ausbildungsabschnitt durchführen zu können.

Freundliche Grüße aus der Beruflichen Schule City Nord.

J. Michalik Abteilungsleiterin BFS

## Bestätigung für einen Praktikumsplatz

Wir bestätigen, dass Frau/Herr \_\_\_\_\_

in den unten angekreuzten Blöcken/Zeiträumen schulische Pflichtpraktika in unserem Unternehmen absolvieren und verschiedene Abteilungen (vorrangig aus dem kaufmännisch-verwaltenden Bereich) kennenlernen kann.

Bitte

**Block 1: 28.09.2026 – 13.11.2026 (Schulferien vom 19.10. – 30.10.2026)**

**Block 2: 07.12.2026 – 22.01.2027 (Schulferien vom 21.12. – 01.01.2027)**

**Block 3: 15.02.2027 – 02.04.2027 (Schulferien vom 01.03. – 12.03.2027)**

**Block 4: 03.05.2027 – 11.06.2027 (Schulferien vom 10.05. – 14.05.2027)**

Wir sind damit einverstanden, wenn unsere Kontaktdaten gespeichert und weitergegeben werden.


\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Firmenstempel

Anschrift des Unternehmens	
Ansprechpartner/in	
Telefonnummer / Mailadresse	